

**ԳԻՏԱԿԱՆ ԱՍՏԻՃԱՆՆԵՐ ՇՆՈՐՀՈՂ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ  
ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԿԱՆՈՆԱԿԱՐԳ**

**I. Մասնագիտական խորհուրդը  
և աշխատանքի կազմակերպումը**

1. Գիտական աստիճաններ շնորհող մասնագիտական խորհուրդը (այսուհետև՝ խորհուրդ) աստիճանաշնորհման համակարգի հիմնական օղակն է, որը ստեղծվում է «Հայաստանի Հանրապետությունում գիտական աստիճանաշնորհման կանոնակարգի» 15-րդ և 16-րդ կետերին համապատասխան՝ «Հայաստանի գիտական աստիճանաշնորհման անվանացանկի» հիման վրա:

2. Խորհուրդը ստեղծվում է մեկ կամ մի քանի մասնագիտությունների համապատասխանող ատենախոսությունների պաշտպանությունը կազմակերպելու համար: Խորհրդում մասնագետներն ընդգրկվում են ատենախոսության բովանդակության՝ ըստ բնագավառների մասնաբաժնի համամասնությանը համապատասխան:

3. Խորհուրդը ստեղծում է Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության բարձրագույն որակավորման կոմիտեն (այսուհետև՝ ԲՈԿ) բուհերում և գիտական կազմակերպություններում (այսուհետև՝ կազմակերպություն), որոնք ունեն տվյալ մասնագիտությամբ հիմնական աշխատող առնվազն երեք գիտությունների դոկտոր:

4. ԲՈԿ-ը նշանակում է համապատասխան մասնագիտությամբ գիտական քարտուղար՝ համաձայնեցնելով կազմակերպության հետ: Գիտական քարտուղարը ԲՈԿ-ի ներկայացուցիչն է կազմակերպությունում:

5. Հայցորդն ատենախոսությունը ներկայացնում է իր ատենախոսության մասնագիտությանը համապատասխան գիտական քարտուղարին: Ատենախոսության նախնական քննարկման դրական եզրակացության և ատենախոսության մասնագիտությանը համապատասխան խորհրդի առկայության դեպքում ատենախոսության պաշտպանությունն իրականացվում է այդ խորհրդում:

6. Հայցորդն իր ատենախոսության պաշտպանությունը կազմակերպելու համար կարող է դիմել նոր խորհուրդ ստեղծելու համար: Խորհուրդը ստեղծվում է կազմակերպության հայտով՝ նախնական քննարկմանը դրական եզրակացություն ստացած ատենախոսության պաշտպանությունը կազմակերպելու համար: Գիտական քարտուղարը, հայցորդի համաձայնությամբ և հիմնարկի միջնորդությամբ ԲՈԿ-ին ներկայացնում է 6 մասնագետների անուն, որոնց տվյալները կցվում են հայտին (հավելված 1): ԲՈԿ-ն այդ ցուցակից ընտրում է առնվազն 4 մասնագետի և համալրում խորհրդի կազմը: Խորհրդի կազմը ձևավորվում է համաձայն «ՀՀ-ում գիտական աստիճանաշնորհման կանոնակարգ»-ի 16-րդ կետի:

7. Խորհրդուրդը կազմվում է առնվազն 7 անդամից, առավելագույնը՝ 13, ներառյալ խորհրդի նախագահը և գիտական քարտուղարը: Խորհրդի ձևավորման որոշման մեջ նշվում է խորհրդի գործունեության ժամկետը և թույլատրելի պաշտպանությունների քանակը:

Խորհրդի կազմից ԲՈԿ-ը հաստատում է խորհրդի նախագահ և նախագահի տեղակալ:

8. Խորհրդի կազմից որևէ անդամի դուրս գալու դեպքում գիտական քարտուղարի կողմից և հիմնարկի միջնորդությամբ ԲՈԿ-ի հաստատմանն է ներկայացվում նոր մասնագետ:

9. Խորհուրդը կարող է ստանալ տվյալ մասնագիտություններով դոկտորական ատենախոսության պաշտպանություն կազմակերպելու իրավասություն, եթե խորհրդի կազմի անդամների առնվազն կեսը դոկտորներ են:

Խորհուրդը կարող է ստանալ տվյալ մասնագիտություններով թեկնածուական ատենախոսության պաշտպանություն կազմակերպելու իրավասություն, եթե խորհրդի կազմի անդամների առնվազն քառորդ մասը դոկտորներ են:

10. Ատենախոսության պաշտպանության օրը նշանակելու պահից մինչև խորհրդում ատենախոսության հրապարակային պաշտպանությունն ընկած ժամանակահատվածը կոչվում է պաշտպանության գործընթաց: Մասնագետը չի կարող հանդիսանալ միաժամանակ երեքից ավելի պաշտպանության գործընթացների մասնակից:

11. Խորհրդի մեկ նիստի ընթացքում կարող է կայանալ մեկ ատենախոսության պաշտպանություն կամ քննարկում:

## **II. Ատենախոսության նախնական քննարկումը**

12. Հայցորդն իր մասնագիտությունը համապատասխանող գիտական քարտուղարին ներկայացնում է՝

ա) ատենախոսության տպագիր և էլեկտրոնային տարբերակները,

բ) ատենախոսության նախնական քննարկման համար պահանջվող փաստաթղթերը (հավելված 2, 6),

գ) 3 մասնագետների անուն, որոնք տվել են համաձայնություն իրականացնել ատենախոսության նախնական ուսումնասիրությունը և տալ եզրակացություն: Հայցորդի գիտական ղեկավարը/խորհրդատուն, համատեղ գիտական աշխատանք ունեցող անձը, աշխատավայրերից որևէ մեկում նրա անմիջական ղեկավարը չեն կարող ընդգրկվել այդ ցուցակում:

13. Ատենախոսությունը ստանալուց հետո երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում գիտական քարտուղարը ստուգում է փաստաթղթերի ամբողջականությունը և ատենախոսության \$այլն ու երեք մասնագետների անուններով ցուցակն ուղարկում ԲՈԿ: ԲՈԿ-ը ցուցակից ընտրում է առնվազն երկու մասնագետի և անհրաժեշտության դեպքում համալրելով երրորդով հաստատում մասնագետներին: Գիտական քարտուղարը մասնագետներին է ուղարկում ատենախոսությունը, ովքեր տասնհինգ օրվա ընթացքում ատենախոսության վերաբերյալ ներկայացնում են եզրակացություններ: Եզրակացության մեջ նշվում են՝

ա) ատենախոսության համապատասխանությունը հաստատված թեմայի թվանիշին (անհրաժեշտության դեպքում նշելով առկա այլ թվանիշերի մասնաբաժինները),

բ) հրատարակված հոդվածներում ատենախոսության հիմնական դրույթների ընդգրկման ամբողջականությունը,

գ) ատենախոսության համապատասխանությունը <<<<-ում գիտական աստիճանաշնորհման կանոնակարգի>> 7-րդ և 8-րդ կետերին:

Եթե մասնագետներից երկուսը չեն ներկայացնում եզրակացությունը, ապա ԲՈԿ-ը նշանակում է նոր մասնագետներ:

Գիտական քարտուղարի և եզրակացություն ներկայացրած մասնագետների համատեղ քննարկման արդյունքում կայացվում է ատենախոսությունը պաշտպանության ընդունելու վերաբերյալ որոշում:

Եզրակացություն չներկայացրած մասնագետը չի կարող ընդգրկվել տվյալ հայցորդի պաշտպանության մասնագիտական խորհրդի կազմում: Անհրաժեշտության դեպքում գործող մասնագիտական խորհրդի կազմը փոխվում է՝ հիմնարկի և գիտական քարտուղարի առաջարկությամբ:

14. Ատենախոսությունը պաշտպանության չընդունելու դեպքում հայցորդին հանձնվում են ներկայացված փաստաթղթերը և պաշտպանության մերժումը հիմնավորող որոշումը՝ կցելով մասնագետների

եզրակացությունները և քվեարկության արդյունքները: Նյութերի կրկնօրինակը պահվում է ԲՈԿ-ում՝ ատենախոսության ֆայլի հետ մեկտեղ:

15. Մասնագետներից դրական եզրակացություն ստանալուց հետո, ատենախոսությունը պաշտպանության ընդունող մասնագիտական խորհրդի բացակայության դեպքում, ձևավորվում է մասնագիտական խորհուրդ՝ համաձայն 6-րդ կետի:

16. Ատենախոսությունը պաշտպանության ընդունելու մասին խորհրդի դրական որոշումից հետո խորհուրդը նշանակում է ընդդիմախոսներ, առաջատար կազմակերպություն, պաշտպանության օր, թույլատրում սեղմագրի տպագրությունը (հավելված 7, 8):

17. Պաշտպանությունից առնվազն 40 օր առաջ հայցորդն ատենախոսության սեղմագիրը առաքում է՝

ա) խորհրդի անդամներին,

բ) խորհրդի որոշած հասցեներով,

գ) ԲՈԿ-ի հաստատած ցանկի հասցեներով (հավելված 5):

18. Ատենախոսության մեկ և սեղմագրի երկու օրինակ պաշտպանությունից առնվազն 40 օր առաջ տրվում է այն կազմակերպության գրադարանին, որտեղ գործում է խորհուրդը:

Հիմնարկն ու ԲՈԿ-ը պարտավոր են ատենախոսությունը պաշտպանության ընդունելուց առավելագույնը 5 օր անց իրենց պաշտոնական կայքէջերում տեղադրել հայցորդի ատենախոսության սեղմագիրը:

### **III. Ատենախոսության պաշտպանությունը խորհրդում**

19. Ատենախոսության պաշտպանության նիստն ընթանում է խորհրդի նախագահի, բացակայության դեպքում՝ նախագահի տեղակալի ղեկավարությամբ: Խորհրդի նախագահի և նախագահի տեղակալի միաժամանակյա բացակայության դեպքում նիստը չի կայանում:

Խորհրդի գիտական քարտուղարի բացակայության դեպքում նիստի անդամները ընտրում են գիտական քարտուղարի պարտականությունների կատարող:

20. Նիստը սկսում է խորհրդի նախագահը, եթե համաձայն ներկայաթերթիկի (հավելված 9) նիստը կարող է օրինական համարվել: Նախագահը հայտարարում է պաշտպանվող ատենախոսության թեման, նշում պաշտոնական ընդդիմախոսներին և առաջատար կազմակերպությանը, որից հետո խոսքը տրվում է գիտական քարտուղարին՝ հայցորդի ներկայացրած փաստաթղթերին ծանոթացնելու համար:

Հայցորդը ներկայացնում է իր ատենախոսության հիմնական և առանցքային դրույթներն ու նյութերը, որից հետո նրան տրվում են հարցեր: Այնուհետև կարող է ելույթ ունենալ գիտական ղեկավարը կամ խորհրդատուն: Ապա գիտական քարտուղարը հրապարակում է ատենախոսության թեման հաստատած հիմնարկի եզրակացությունը, առաջատար կազմակերպության կարծիքը, ինչպես նաև ատենախոսության և սեղմագրի վերաբերյալ ստացված կարծիքները: Դրական կարծիքները, խորհրդի համաձայնությամբ, կարող են ներկայացվել ամփոփ, նշելով դիտողությունները, իսկ բացասական կարծիքներն ընթերցվում են ամբողջությամբ:

Կարծիքների հրապարակումից հետո, դիտողություններին պատասխանելու համար, խոսքը տրվում է հայցորդին:

Այնուհետև իրենց կարծիքները հրապարակում են պաշտոնական ընդդիմախոսները: Եթե ընդդիմախոսը բացակայում է, ապա գիտական քարտուղարն ընթերցում է նրա կարծիքը: Յուրաքանչյուր ընդդիմախոսի ելույթից հետո հայցորդը ստանում է պատասխանի իրավունք: Նիստից կարող է բացակայել միայն մեկ ընդդիմախոս:

Հետագա բանավեճին, ինչպես նաև ատենախոսության քննարկման ամբողջ ընթացքին, մասնակցելու իրավունք ունեն նիստին բոլոր ներկա գտնվողները:

Վերջում հայցորդին տրվում է եզրափակիչ խոսքի իրավունք:

21. Հայցորդի եզրափակիչ խոսքից հետո խորհուրդը գիտական աստիճան շնորհելու հարցով անցկացնում է գաղտնի քվեարկություն: Գաղտնի քվեարկության համար բաց քվեարկությամբ նիստին մասնակից խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ ընտրվում է հաշվիչ հանձնաժողով (առնվազն երեք հոգի):

Գաղտնի քվեարկությանը մասնակցում են միայն նիստին մասնակից խորհրդի անդամները, որոնց հաշվիչ հանձնաժողովը ստորագրությամբ հանձնում է քվեաթերթիկները (հավելված 10):

Պաշտպանությունից ուշացած կամ մինչև պաշտպանության ավարտը հեռացած խորհրդի անդամները քվորումը որոշելիս չեն հաշվառվում և քվեարկությանը չեն մասնակցում: Եթե հայցորդը խորհրդի անդամ է, ապա նա չի ընդգրկվում իր պաշտպանության նիստի խորհրդի անդամների ցուցակում և չի մասնակցում քվեարկությանը:

Քվեարկողը քվեաթերթիկի «քվեարկության արդյունքներ» սյունակում թողնելով իր նախընտրած տարբերակը՝ ջնջում է մյուսը և քվեաթերթիկը գցում կնքված քվեատուփի մեջ:

Քվեատուփը բացում են հաշվիչ հանձնաժողովի անդամները, հաշվում քվեաթերթիկները, և ըստ քվեարկության արդյունքների կազմում արձանագրություն (հավելված 11):

Նախքան գաղտնի քվեարկության սկսվելը, չբաժանված քվեաթերթիկները, հետագա օգտագործումը բացառող նշանով, պահվում են հաշվիչ հանձնաժողովի մոտ, որի մասին նշվում է արձանագրության մեջ:

Այն քվեաթերթիկները, որոնք հստակ չեն արտահայտում խորհրդի անդամի կարծիքը, համարվում են անվավեր, որի մասին նշվում է արձանագրության մեջ:

Քվեարկության արդյունքների արձանագրությունը ձևակերպելուց հետո հաշվիչ հանձնաժողովը քվեաթերթիկները կցում է արձանագրությանը:

Գաղտնի քվեարկությանը մասնակցած խորհրդի անդամները բաց քվեարկությամբ, ձայների պարզ մեծամասնությամբ հաստատում են հաշվիչ հանձնաժողովի արձանագրությունը: Արձանագրությունը չհաստատվելու դեպքում քննարկումը շարունակվում է և խորհուրդը կրկին անցկացնում է գաղտնի քվեարկություն՝ նոր քվեաթերթիկներով:

22. Գիտական աստիճան շնորհելու մասին խորհրդի որոշումը դրական է, եթե «կողմ» են քվեարկել նիստին մասնակից անդամների առնվազն երեք քառորդը:

23. Հաշվիչ հանձնաժողովի արձանագրության հաստատումից հետո քննարկվում է խորհրդի եզրակացության նախագիծը, որը կազմվում է «Հայաստանի Հանրապետությունում գիտական աստիճանաշնորհման կանոնակարգի» պահանջներին համապատասխան:

Եզրակացության տեքստն ընդունվում է բաց քվեարկությամբ՝ նիստին մասնակից խորհրդի անդամների ձայների պարզ մեծամասնությամբ:

Գիտական աստիճան շնորհելու մասին խորհրդի բացասական որոշման դեպքում եզրակացություն չի ընդունվում:

24. Եթե հայցորդը ատենախոսությունը հանում է պաշտպանությունից, ապա նրան վերադարձվում են ներկայացված փաստաթղթերը, բացի դիմումներից, ատենախոսության և սեղմագրի մեկական օրինակներից, որոնք մնում են խորհրդում:

25. Գիտական աստիճան շնորհելու մասին դրական որոշման դեպքում, պաշտպանությունից հետո 15-օրյա ժամկետում, խորհուրդը ԲՈԿ է ուղարկում հայցորդի որակավորման գործը՝ ատենախոսության մեկ օրինակը, սեղմագրերը և որակավորման փաստաթղթերը (հավելված 3):

Բացասական որոշման դեպքում հայցորդին վերադարձվում են խորհուրդ ներկայացված փաստաթղթերը և քաղվածք խորհրդի նիստի արձանագրությունից՝ գաղտնի քվեարկության արդյունքների մասին: Ատենախոսության մեկ օրինակը հանվում է հիմնարկի գրադարանից և կարծիքների, սեղմագրի, նիստի արձանագրության հետ միասին հնգօրյա ժամկետում ուղարկվում ԲՈԿ:

Հավելված 1

**ԳԻՏԱԿԱՆ ԱՍՏԻՃԱՆ ՇՆՈՐՀՈՂ ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴԻ  
ԱՆԴԱՄՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ**

(խորհուրդը, մասնագիտությունները և բնագավառը)

h/h	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Ծննդյան թիվ	Հիմնական աշխատավայրը և պաշտոնը	Գիտական աստիճանը, մասնագիտության թվա-նիշն ըստ պաշտպանած ատենախոսության	Գիտական աշխատությունները վերջին 5 տարում, ղեկավարած հայցորդները
1	2	3	4	5	6

- Ցուցակը կազմվում է այբբենական կարգով:
- Նոր ստեղծվող խորհրդի համար սույն հավելվածին կցվում են խորհրդի անդամների գրավոր համաձայնությունը և նախագահի, տեղակալի/ների/, գիտական քարտուղարի թեկնածությունները:

Հավելված 2

**ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ  
ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ**

- Հայցորդի դիմումը:
- Կադրերի հաշվառման անձնական թերթիկ (2 օր.):
- Հայցորդի բարձրագույն կրթության դիպլոմի վավերացված պատճենը կամ թեկնածուի գիտական աստիճանը հավաստող վկայագրի վավերացված պատճենը (1 օր.):
- Տեղեկանք մասնագիտական քննության հանձնման մասին (1 օր.):
- Ատենախոսության թեմայով հրատարակված աշխատությունների ցուցակը(1 օր.):
- Քաղվածք ատենախոսության թեմայի հաստատման որոշումից (1 օր.):
- Թեման հաստատած հիմնարկի եզրակացությունը (1 օր.):
- Ատենախոսությունը անհրաժեշտ քանակով՝ ԲՈԿ-ին, հիմնարկի գրադարանին, առաջատար կազմակերպությանը և պաշտոնական ընդդիմախոսներին ուղարկելու համար: Ատենախոսության օրինակները ներկայացվում են հայցորդի ստորագրությամբ՝ տիտղոսաթերթի վրա:

Հավելված 3

**ԲՈՒՂԱՐԿՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ**

- Խորհրդի ուղեկցող նամակը (բլանկի վրա)՝ մասնագիտական խորհրդի նախագահի ստորագրությամբ:
- Տեղեկանք ըստ 12-րդ հավելվածի:
- Կադրերի հաշվառման անձնական թերթիկ:

4. Խորհրդի նիստի սղագրությունը խորհրդի նիստին ներկա անդամների ցուցակով, խորհրդի նախագահի և գիտական քարտուղարի ստորագրությամբ:
  5. Խորհրդում նախնական քննարկման եզրակացությունները:
  6. Խորհրդի եզրակացությունը:
  7. Պաշտոնական ընդդիմախոսների և առաջատար կազմակերպության կարծիք-ները:
  8. Քաղվածք ատենախոսության թեմայի հաստատման որոշումից:
  9. Թեման հաստատած հիմնարկի եզրակացությունը (1 օր.):
  10. Տեղեկանք մասնագիտական քննության հանձնման մասին (1 օր.):
  11. Հայցորդի բարձրագույն կրթության դիպլոմի վավերացված պատճենը կամ թեկնածուի գիտական աստիճանի վկայագրի վավերացված պատճենը:
  12. Անձնագրի պատճենը:
  13. Փաստաթղթերի ցուցակ (հավելված 13):
- Փաստաթղթերը ներկայացվում են ԲՈՀ ատենախոսության առաջին օրինակի և 2 սեղմագրի հետ:

Հավելված 4

#### **ՄԱՍՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՐԴՈՒՄ ՊԱՀՊԱՆՎՈՂ ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐ**

1. Կադրերի հաշվառման անձնական թերթիկ:
2. Նիստի հաշվիչ հանձնաժողովի արձանագրությունը (հավելված 11):
3. Ներկայաթերթիկ (հավելված 9):
4. Սեղմագրի առաքման ցուցակը՝ ամսաթվի նշումով, գիտական քարտուղարի ստորագրությամբ:

Հավելված 5

#### **ՍԵՂՄԱԳՐԵՐԻ ԱՌԱՔՄԱՆ ՑՈՒՑԱԿ**

1. Հայաստանի Հանրապետության Բարձրագույն որակավորման հանձնաժողով  
0028, Երևան, Կիևյան փող. 16
2. Հայաստանի ազգային գրադարան  
0009, Երևան, Տերյան փող. 72
3. Նորամուծության և ձեռներեցության ազգային կենտրոն, գիտատեխնիկական  
գրադարան 0051, Երևան, Կոմիտաս պ. 49/3
4. Հայաստանի ազգային գրապալատ (2 օրինակ)  
0009, Երևան, Գևորգ Քոչար փող. 21
5. Российская государственная библиотека  
119019, [Москва, ул. Воздвиженка, д. 3/5](#)
6. Российская национальная библиотека  
191069, Санкт-Петербург, ул. Садовая, д. 18

Սեղմագրեր պարտադիր առաքվում են նաև համապատասխան մասնագիտությամբ գիտական կազմակերպություններ՝ ըստ խորհրդի հաստատած ցուցակի:

**ԱՏԵՆԱԽՈՍՈՒԹՅԱՆ ՏԻՏՂՈՍԱԹԵՐԹԸ**

Հիմնարկի անվանումը, որտեղ հաստատվել է  
ատենախոսության թեման

Ազգանուն, անուն, հայրանուն  
Ատենախոսության անվանումը

Ատենախոսություն

\_\_\_\_\_ մասնագիտությամբ  
\_\_\_\_\_ գիտությունների  
դոկտորի (թեկնածուի) գիտական  
աստիճանի համար

Գիտական ղեկավար՝

քաղաք-տարեթիվ

**ՍԵՂՄԱԳՐԻ ԿԱԶՄԸ\***

Հիմնարկի անվանումը, որտեղ գործում է  
ատենախոսությունը պաշտպանության ընդունած  
մասնագիտական խորհուրդը

Ազգանուն, անուն, հայրանուն  
Ատենախոսության անվանումը

\_\_\_\_\_ մասնագիտությամբ  
\_\_\_\_\_ գիտությունների  
դոկտորի (թեկնածուի) գիտական աստիճանի  
հայցման ատենախոսության սեղմագիր

քաղաք-տարեթիվ

\* Եթե սեղմագիրը օտար լեզվով է, ապա տրվում է նաև կազմի հայերեն տարբերակը:

**ՍԵՂՄԱԳՐԻ 2-ՐԴ ԷՋԸ\***

Ատենախոսության թեման հաստատվել է \_\_\_\_\_  
*հիմնարկի անվանումը*

Գիտական ղեկավար (խորհրդատու) \_\_\_\_\_  
*գիտական աստիճանը, ա.ա.հ.*

Պաշտոնական ընդդիմախոսներ \_\_\_\_\_  
*գիտական աստիճանը, ա.ա.հ.*

Առաջատար կազմակերպություն \_\_\_\_\_  
*անվանումը*

Պաշտպանությունը կայանալու է \_\_\_\_\_  
*ամսաթիվ, ժամ*

---

*հիմնարկի անվանումը (հասցեն)*



խորհրդի անվանումը և համարը

Ատենախոսությանը կարելի է ծանոթանալ \_\_\_\_\_  
գրադարանում

Սեղմագիրն առաքված է \_\_\_\_\_  
ամսաթիվ

Մասնագիտական խորհրդի  
գիտական քարտուղար \_\_\_\_\_  
(ստորագրություն) (ա.ա.)

\* Եթե սեղմագիրը օտար լեզվով է, ապա տրվում է նաև հայերեն տարբերակը:

Հավելված 9

**ՆԵՐԿԱՅԱԹԵՐԹԻԿ**

\_\_\_\_\_ անուն, ազգանուն  
մասնագիտությամբ  
\_\_\_\_\_ մասնագիտության անվանումը  
ատենախոսության պաշտպանության \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ խորհրդի անվանումը  
մասնագիտական խորհրդի \_\_\_\_\_ նիստի  
\_\_\_\_\_ ամսաթիվը և արձանագրության համարը

Անուն, ազգանուն	Գիտական աստիճանը	Ներկայությունը (ստորագրություն)	Քվեաթերթիկը ստացել է (ստորագրություն)

Մասնագիտական խորհրդի  
գիտական քարտուղար

Հավելված 10

**ՔՎԵԱԹԵՐԹԻԿ**

\_\_\_\_\_ մասնագիտական խորհրդի  
\_\_\_\_\_ խորհրդի անվանումը  
\_\_\_\_\_ նիստի  
\_\_\_\_\_ արձանագրության համարը և ամսաթիվը

Հայցորդի անունը, ազգանունը	Արժանի է գիտական աստիճանի	Քվեարկության արդյունքներ
		համաձայն եմ համաձայն չեմ

1. <<Արժանի է գիտական աստիճանի>> սյունակում նշվում է գիտական աստիճանը և գիտության բնագավառը:
2. Քվեաթերթը չի ստորագրվում: <<Քվեարկության արդյունքներ>> սյունակում թողնվում է նախընտրած տարբերակը, ջնջվում մյուսը:

ԱՐՁԱՆԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆ հ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ մասնագիտական խորհրդի հաշվիչ

*խորհրդի անվանումը*

հանձնաժողովի նիստի

<< \_\_\_ >> \_\_\_\_\_ 20 թ.

Հաշվիչ հանձնաժողովի կազմը \_\_\_\_\_

*ազգանուն, անուն*

Հանձնաժողովն ընտրված է \_\_\_\_\_ -ին դոկտորի (թեկնածուի) գիտական աստիճան շնորհելու հարցով խորհրդի գաղտնի քվեարկության արդյունքները հաշվելու համար:

Մասնագիտական խորհրդի անդամների քանակը \_\_\_\_\_

խորհրդում լրացուցիչ անդամների քանակը \_\_\_\_\_

Նիստին մասնակից անդամների քանակը \_\_\_\_\_ այդ թվում քննարկվող ատենախոսության մասնագիտությանը համապատասխան դոկտորների քանակը \_\_\_\_\_

Բաժանված քվեաթերթիկներ \_\_\_\_\_

Չբաժանված քվեաթերթիկներ \_\_\_\_\_

Քվեաթերթիկներ քվեատուփում \_\_\_\_\_

Քվեարկության արդյունքները \_\_\_\_\_ -ին \_\_\_\_\_

գիտությունների դոկտորի (թեկնածուի) գիտական աստիճան շնորհելու համար քվեարկել են \_\_\_\_\_ -ը, որից

<<կողմ>> \_\_\_\_\_

<<դեմ>> \_\_\_\_\_

անվավեր քվեաթերթիկներ \_\_\_\_\_

*Հաշվիչ հանձնաժողովի նախագահ*

*Հանձնաժողովի անդամներ*

**ՏԵՂԵԿԱՆՔ**

**1. Հայցորդ**

1.1 ազգանուն, անուն, հայրանուն \_\_\_\_\_  
*(հայերեն, ռուսերեն)*

1.2 ծննդյան օրը, ամիսը և տարեթիվը \_\_\_\_\_

1.3 քաղաքացիությունը, ազգությունը \_\_\_\_\_

1.4 որտեղ, երբ է ընդունվել և ավարտել բուհը \_\_\_\_\_

1.5 մասնագիտությունը \_\_\_\_\_

1.6 ինչ լեզուների է տիրապետում \_\_\_\_\_

1.7 որտեղ, երբ է ընդունվել և ավարտել ասպիրանտուրան \_\_\_\_\_

1.8 աշխատավայրը, պաշտոնը, հեռախոսի համարը \_\_\_\_\_

1.9 բնակվելու հասցեն, հեռախոսի համարը \_\_\_\_\_

1.10 հրատարակված աշխատությունների քանակը \_\_\_\_\_  
*(մենագրություն, հոդված և այլն)*

**2. Ատենախոսություն**

2.1 անվանումը (հայերեն և ռուսերեն) \_\_\_\_\_

2.2 թվանիշը և մասնագիտությունը \_\_\_\_\_

2.3 որտեղ և երբ է հաստատվել թեման \_\_\_\_\_

2.4 տեսակը (ատենախոսություն, մենագրություն, գիտական զեկուցում) \_\_\_\_\_

**3. Գիտական ղեկավար(ներ), գիտական խորհրդատու. (ա. ա. հ.)** \_\_\_\_\_

4. Պաշտոնական ընդդիմախոսներ. (ա. ա. հ.) \_\_\_\_\_
5. Առաջատար կազմակերպությունը \_\_\_\_\_
6. Մասնագիտական խորհուրդ  
 6.1 համարը \_\_\_\_\_  
 6.2 հիմնարկը, որտեղ գործում է խորհուրդը \_\_\_\_\_
7. Պաշտպանություն  
 7.1 օրը \_\_\_\_\_  
 7.2 նիստի մասնակիցների քանակը \_\_\_\_\_  
 7.3 քվեարկության արդյունքները \_\_\_\_\_  
 <<կողմ>> \_\_\_\_\_  
 <<դեմ>> \_\_\_\_\_  
 անվավեր քվեաթերթիկներ \_\_\_\_\_
- 7.4 խորհրդի որոշումը (դրական, բացասական) \_\_\_\_\_
- 7.5 շնորհված գիտական աստիճանը \_\_\_\_\_

Մասնագիտական խորհրդի նախագահ  
 Գիտական քարտուղար

Հավելված 13

**ՓԱՍՏԱԹՂԹԵՐԻ ՑՈՒՑԱԿ**

ազգանուն, անուն

Փաստաթղթերի անվանումը	Թերթերի քանակը	Էջեր _____ ից մինչև _____

Մասնագիտական խորհրդի  
 գիտական քարտուղար

Բոլոր փաստաթղթերը պետք է ունենան էջերի միջանցիկ համարակալում: